ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1.Descrição da necessidade da Contratação:

Compra de etiquetas autocolante para identificação e controle dos bens patrimoniais da Prefeitura de Schroeder e dos jazidos localizados Cemitério Municipal.

2.Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:

(Indicar se está previso no plano anual de contratações ou apresentar justificativa da ausência de previsão)

3.Levantamento de Mercado e identificação da solução que melhor atende a necessidade:

3.1 Em pesquisa online, com fornecedores e com outras prefeituras, nos foram apresentadas algumas opções de etiquetas patrimoniais:

3.1.1 Etiquetas RFID não metal - São etiquetas com chip que facilita a localização, porém tem um custo de implantação maior que outros tipos de etiquetas.

3.1.2 Etiquetas em alumínio: Etiquetas em placas de alumínio, material não flexível e de difícil reposição.

3.1.3 Etiqueta Poliéster: Etiquetas flexíveis fabricadas em poliéster.

3.2 Conclusão: Das opções apresentadas concluímos que o melhor custo benefício para atender a identificação dos bens patrimoniais é a etiqueta fabricada em poliéster por ser flexível, menor custo, fácil reposição, aplicabilidade fácil e com boa resistência.

Para a identificação dos jazigos do cemitério a melhor opção são as placas fabricadas em aço inox devido a sua durabilidade na exposição as intempéries.

4.Descrição, quantidade, preço:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

(x) Utilizado comparativo de valores anexo – ***deixar tabela acima em branco***

4.1 Estimativa das quantidades**:** Para o modelo 01, estimamos a quantidade com base no número de bens móveis permanentes constante no sistema de patrimônio e considerando as aquisições de novos bens para os próximos 2 anos. Para o modelo 02, estimamos a quantidade com base no número de jazigos localizados no Cemitério Municipal e para os novos pelo prazo de dois anos.

4.2 Estimativa dos valores**:** Preço pesquisado em sites e plataformas de e-commerce, diretamente com fornecedores. Resumo da pesquisa no anexo II.

5.Requisitos da contratação:

5.1 Material: O Modelo 01 - deverá ser em filme Poliéster Prata Fosco, adesivo colante 3M YR 9625, impressão em Ribbon Resina na cor preta, resistente a produtos de limpeza, álcool, tinner, etc..

Tamanho: 40x20mm com cantos arredondados
Impressão: Por termo transferência na cor preta.
Película Protetora da impressão transparente.
Seguir o modelo:

Mod. 01:



Dimensão etiqueta: 40x20mm
Dimensão Brasão 10x15mm
Dimensão Qrcod: 10x10mm
Dimensão Letras: Fonte Calibri tamanho 12, negrito.
Dimensão Numeral: Fonte Calibri tamanho 12,negrito (8 digitos)
Sequencial numérico : Do 0014001 ao 0019000.
Qrcod: padrão ISO/IEC 18004
Impressão na cor preta.

5.2 Material: Modelo 02 - Placa de material aço inox, com perfuração nas laterais para fixação, impressão baixo relevo com cor (pintura), resistente a intempéries.

Mod. 02:



Dimensão Plaqueta: 45x35mm
Dimensão Brasão 10x15mm
Dimensão Qrcod: 12x12mm
Qrcod: padrão ISO/IEC 18004
Dimensão Letras: Fonte Calibri tamanho 12, negrito
Dimensão Numeral: Fonte Calibri tamanho 18, negrito (4 digitos)
Impressão na cor preta.

6.Justificativas para o não parcelamento contratação:

Aquisição em lote único para atender a demanda, por ser poucos itens e mais de 80% desses materiais serão consumidos no corrente ano, além disso o material não é perecível podendo ser estocável, o seu valor no mercado é estável não estando sujeito a oscilações significativas de preço.

7.Demonstrativo dos resultados pretendidos:

7.1 Controle e Gestão Eficiente de Ativos**:** Manter um registro dos bens permanentes móveis permite um controle mais eficaz desses ativos, incluindo informações detalhadas sobre sua localização, condição e valor. Isso ajuda na gestão eficiente dos recursos e na tomada de decisões informadas sobre sua utilização e manutenção.
7.2 Redução de Perdas e Desperdícios: Um registro preciso dos bens móveis ajuda a reduzir perdas e desperdícios, evitando o desaparecimento ou uso indevido desses ativos. Isso é especialmente importante em organizações com grandes inventários de equipamentos ou materiais.
7.3 Segurança e Prevenção de Roubos: Manter um registro claro dos bens móveis pode ajudar na segurança, prevenindo roubos e facilitando a recuperação de ativos perdidos ou roubados por meio da identificação rápida e precisa dos itens ausentes
7.4 Conformidade Regulatória e Contábil: Um registro adequado dos bens móveis é muitas vezes necessário para cumprir requisitos regulatórios e contábeis, garantindo que as organizações estejam em conformidade com as normas e regulamentações aplicáveis.
7.5 Facilitação de Auditorias e Avaliações: A manutenção de registros precisos dos bens móveis facilita auditorias internas e externas, bem como avaliações de desempenho financeiro, fornecendo informações confiáveis sobre o valor e a utilização desses ativos.
7.6 Controle e Gestão do Cemitério Municipal com impacto administrativo, histórico e cultural.

8.Providências a serem adotadas pela Administração:

O setor demandante já tem servidor treinado, capacitado para acompanhar a execução do contrato e a utilização dos itens.

9.Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Contratação única.

10. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras:

10.1 Fornecedor: O fornecedor é responsável pelo impacto ambiental ocorrido na fabricação de seus produtos e no processo de logística, devendo seguir a legislação vigente.
10.2 Prefeitura: Poluição por descarte incorreto, sendo mitigado com o correto descarte, encaminhado para reciclagem**.**

11.Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Considerando o estudo acima disposto, a aquisição dos itens se faz necessário para melhor organização do setor de patrimônio, trazendo transparência, melhor utilização dos recursos públicos e atendendo a legislação que versa sobre patrimônio público.
O processo de aquisição é aderente ao Art. 5º da lei 14.133/2021 onde consta que serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do

julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional.

Schroeder, 01 de outubro de 2025

gov.br
Documento assinado digitalmente
LUIZ FERNANDO CONRADO
Data: 07/10/2025 16:10:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Nome do responsável: Luiz Fernando Conrado
Cargo: Analista de Patrimônio